

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
ТУМП «ГорКомСервис»

утв. Приказом № 2/1 от 09.01.2024 года

А.Н.Мосунов

План мероприятий ТУМП «ГорКомСервис» по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение/ исполнители
1.	Мониторинг и информирование работников предприятия о новациях в антикоррупционном законодательстве РФ.	Ежемесячно (информирование осуществляется при наличии изменений в законодательстве)	Руководитель предприятия/ Начальник юридической службы
2.	Подготовка и принятие необходимых локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции:		
2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2024	Руководитель предприятия / Начальник юридической службы
2.2	Мониторинг и актуализация локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Ежемесячно по результатам проведения мониторинга антикоррупционного законодательства	Руководитель предприятия / Начальник юридической службы
3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ТУМП «ГорКомСервис»	В течение трех рабочих дней с момента выявления фактов	Руководитель предприятия/ Работники
4.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	по запросу соответствующего органа в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ	Руководитель предприятия/ Начальник юридической службы
5.	Проведение заседаний по противодействию коррупции с работниками предприятия	Не реже одного раза в квартал	Руководитель предприятия/ Начальник юридической службы
6.	Включение во вновь заключаемые трудовые и хозяйственные договоры антикоррупционных оговорок	В соответствии с установленным порядком заключения договоров, антикоррупционной политикой	Руководитель предприятия/ Исполнитель договора, инициатор договора, специалист по закупкам

7.	Обучения на курсах повышения квалификации по противодействию коррупции заместителя генерального директора.	В 1-м полугодии 2024 года	Специалист по кадрам
8.	Участие в предлагаемых Администрацией города Тюмени совещаний, круглых столов по противодействию коррупции	По приглашению	Руководитель предприятия/ Работники (по желанию)
9.	Ознакомление сотрудников впервые принимаемых на работу с локальными нормативными актами по противодействию коррупции	При приеме сотрудников на работу	Специалист по кадрам
10.	Проведение работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Специалист по закупкам
11.	Анализ информации о родственниках (свойственниках), работающих на предприятии. Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками)	Раз в полгода	Специалист по кадрам